

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Культурно-досуговый центр»  
муниципального района Мелеузовский  
район Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ КДЦ МР  
Мелеузовский район  
Б.Б.Биков



Мелеуз

№ \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ о защите и обработке персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Культурно-досуговый центр» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Положение) устанавливает правила работы с персональными данными в связи с трудовыми отношениями в муниципальном бюджетном учреждении «Культурно-досуговый центр» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, его филиалах и представительствах. (Далее - Учреждение)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения

1.2. Цель разработки настоящего Положения – определение порядка обработки персональных данных в Учреждении, обеспечение защиты прав и свобод его работников и иных лиц при работе с их персональными данными. Настоящее Положение не распространяется на обмен персональными данными работников учреждения в порядке, установленном федеральными законами.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Все изменения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Учреждения

1.5. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания или по истечении 75 лет срока их хранения, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

### 2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, в отношении которого осуществляется сбор и обработка персональных данных в связи с трудовыми отношениями.

**Персональные данные** – любая информация, необходимая Фонду как работодателю и относящаяся к определенному или определяемому на основании такой

информации субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Фонду как работодателю в связи с трудовыми отношениями.

**Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неорганического круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Фонда в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу.

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления.

**Оператор** – лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

2.2. Оформление трудовых отношений в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2.1. Информация, предоставляемая лицом при поступлении на работу в Учреждение, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу предъявляет работнику, ответственному за оформление трудовых отношений, документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. При приеме на работу работником, ответственным за оформление трудовых отношений, заполняется унифицированная форма Т-2 "Личная карточка работника", в которой отражаются анкетно-биографические данные соответствующего субъекта персональных данных.

2.2.3. В Учреждении сотрудником, ответственным за ведение кадровой работы, создаются и хранятся документы, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений и содержащие сведения о субъектах персональных данных в единичном или сводном виде:

- документы, непосредственно содержащие персональные данные, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу,

перевод, увольнении (подлинники или копии приказов, распоряжений; личные дела и трудовые книжки; дела, содержащие основания к изданию приказа по кадровому составу; дела, содержащие материалы аттестации работников Учреждения, служебных расследований; справочно-информационный банк данных по трудовым отношениям (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Учреждения, копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые органы и т.п.);

- документы, содержащие информационно-статистические сведения в части ведения кадровой работы в учреждении и связанные с планированием, анализом, учетом и отчетностью.

### **3. Обработка и защита персональных данных**

3.1. Порядок обработки и защиты персональных данных в Учреждении определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.1.1. Все персональные данные представляются субъектом персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных уведомляется об этом заранее и от него должно быть получено соответствующее письменное согласие. Работник Учреждения, получающий персональные данные, сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Учреждение не имеет права обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни субъекта персональных данных. В случаях, непосредственно связанных с трудовыми отношениями, Учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

3.1.3. Обработка персональных данных в Учреждении возможна только с согласия субъекта персональных данных.

3.1.4. Согласие на обработку персональных данных получается у субъекта персональных данных в письменной форме и включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.1.5. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения условий трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;
- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Субъект персональных данных представляет работнику, ответственному за обработку и хранение персональных данных, достоверные сведения о себе. Работник, ответственный за обработку и хранение персональных данных, проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные субъектом персональных данных, с имеющимися в Фонде документами.

3.2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники Учреждения при обработке персональных данных субъектов персональных данных должны соблюдать общие требования, установленные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Учреждения и имущества его работников.

3.2.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работник, ответственный за обработку и хранение персональных данных, должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и настоящим Положением.

3.2.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, работник, ответственный за обработку и хранение персональных данных, не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2.1.4. Защита персональных данных от неправомерного использования или утраты обеспечивается Учреждением за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.2.1.5. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на обеспечение конфиденциальности персональных данных.

3.2.2. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, если персональные данные были представлены в Учреждение на основании федеральных законов или если персональные данные являются общедоступными) работник, ответственный за обработку и хранение персональных данных, до начала обработки таких персональных данных обязан представить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Положением права субъекта персональных данных.

3.2.3. Персональные данные могут обрабатываться только в его автоматизированных системах, прошедших категорирование и классификацию по требованиям безопасности, с применением соответствующих установленным категории и классу средств защиты информации.

3.3. При передаче персональных данных в Учреждении должны соблюдаться требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3.1. Персональные данные не сообщаются третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и настоящим Положением.

3.3.2. Лица, получившие персональные данные, предупреждаются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.3.3. Доступ к персональным данным, находящимся в Учреждении, разрешается только специально уполномоченным работникам, при этом указанные работники должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной трудовой функции.

3.3.4. Информация о состоянии здоровья субъекта персональных данных не запрашивается, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом персональных данных определенной трудовой функции в Учреждении.

3.4. Хранение персональных данных в Учреждении осуществляется работниками, ответственными за сбор, обработку и хранение персональных данных.

3.5. Персональные данные могут храниться на бумажных носителях и в электронном виде.

3.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

#### **4. Доступ к персональным данным. Права субъекта персональных данных**

4.1. Право доступа к персональным данным имеют работники Учреждения, указанные в перечне должностей о допуске лиц к персональным данным, утвержденном приказом руководителя учреждения.

4.2. Субъект персональных данных имеет право на свободный и бесплатный доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.3. Субъект персональных данных имеет право на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.

4.4. Субъект персональных данных имеет право на получение от Учреждения:

- сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- сведений о перечне обрабатываемых персональных данных и источнике их получения;

- сведений о сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;

- сведений о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь обработка его персональных данных.

4.5. Субъект персональных данных имеет право на требование об извещении Учреждения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях.

4.6. Субъект персональных данных имеет право на обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

4.7. Другие права субъекта персональных данных определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

5.1. Работники Учреждения, виновные в нарушении норм действующего законодательства Российской Федерации в части регулирования отношений по обработке и защите персональных данных, а также настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а так же привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.